



(Junior) Management Assistant im Bereich Vertrieb und IT (m/w/d) für die ProNoblis Group am Standort Berlin

Seit 2013 bieten wir dem Mittelstand Alternativen zu Bankangeboten und digitalisieren unsere Prozesse. Die Assistenz der Geschäftsleitung unterstützt diese bei allen strategischen und operativen Aufgaben – werden Sie Teil eines erfolgreichen Teams im nationalen und internationalen Vertrieb. Seien Sie bei sämtlichen organisatorischen, administrativen und analytischen Themen dabei.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die uns als Junior Management Assistant im Bereich Vertrieb und IT unterstützt. Fachkenntnisse sind wünschenswert, engagierte Quereinsteiger sind willkommen!

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsführung bei strategischen und operativen Themen
- Vorbereitung von Entscheidungsgrundlagen und Erstellung von Präsentationen
- Projektmanagement und Durchführung eigener Projekte im Bereich Vertrieb und IT
- Unterstützung des Vertriebsteams bei der Vertriebssteuerung
- Mitarbeit an der Optimierung und Implementierung von IT-Systemen und -Prozessen
- Analyse und Aufbereitung von Daten zur Unterstützung der Geschäftsführung
- Organisation und Koordination von Meetings und Events
- Übernahme von Sonderaufgaben und Ad-hoc-Projekten



Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaft (BWL, Wirtschaftsinformatik oder Ähnliche), Informatik oder einer verwandten Disziplin
- Erste Erfahrungen im Vertrieb und/oder IT durch Praktika oder Nebenjobs von Vorteil
- Analytische und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeiten
- Hohe Eigeninitiative und Lernbereitschaft
- Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen, insbesondere Excel und PowerPoint
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot

- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- Ein modernes Arbeitsumfeld und eine offene Unternehmenskultur
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten und Karrierechancen
- Wertvolle Benefits

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf eine aussagekräftige Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und einer Gehaltsvorstellung per E-Mail an hr@pronoblis.ag – Ariana Vorderwülbecke